I.C. 'TEODORO BONATI' BONDENO - PROTOCOLLO 0004259/2019 DEL 13/05/2019

ISTITUTO COMPRENSIVO "T.BONATI"- BONDENO (FE)
Via Gardenghi n° 5- BONDENOCAP. 44012- Tel. 0532-898077
Codice meccanografico FEIC802005- C.Fiscale: 93053630385- Codice Univoco Fatturazione elettronica: UFUI4I
Sito: www.icbonatibondeno.edu.it- EMail: feic802005@istruzione.it – feic802005@pec.istruzione.it
ccb: Monte dei Paschi di Siena SPA- Agenzia di Bondeno - IT 62 X 01030 67190 000010283110-Conto Tesoreria Unica 0311681

Seduta del 18 Dicembre 2018

DELIBERA N. 4

REGOLAMENTO PER LA SICUREZZA INFORMATICA E L'USO CONSAPEVOLE DELLE TIC

I L C O N S I G L I O D' I S T I T U T O

VISTO l'art. 10 del T.U. D.L.vo 16/4/94, n. 297, attribuzioni del Consiglio di Istituto;

VISTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche" ed, in particolare, l'art. 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

VISTA la Legge n. 71 del 29 maggio 2017, "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyber-bullismo";

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"

VISTO il Regolamento di Istituto vigente;

VISTO il parere positivo del Collegio Docenti in merito alla bozza di regolamento per la sicurezza informatica e l'uso consapevole delle TIC;

D E L I B E R A all'U N A N I M I T A'

16	Presenti
16	Favorevoli
0	Contrari
0	Astenuti

l'allegato REGOLAMENTO PER LA SICUREZZA INFORMATICA E L'USO CONSAPEVOLE DELLE TIC

La presente delibera viene affissa all'Albo pretorio online attivo sul sito web della scuola.

È ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Per copia conforme
IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Stefania Borgatti

ISTITUTO COMPRENSIVO "T.BONATI"- BONDENO (FE)
Via Gardenghi n° 5- BONDENOCAP. 44012- Tel. 0532-898077
Codice meccanografico FEIC802005- C.Fiscale: 93053630385- Codice Univoco Fatturazione elettronica: UFUI4I
Sito: www.icbonatibondeno.edu.it- EMail: feic802005@istruzione.it – feic802005@pec.istruzione.it
ccb: Monte dei Paschi di Siena SPA- Agenzia di Bondeno - IT 62 X 01030 67190 000010283110-Conto Tesoreria Unica 0311681

E-Policy
Regolamento per la sicurezza informatica e l'uso consapevole delle TIC

Le Leggi di riferimento:

- Legge n. 71 del 29 maggio 2017, "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyber-bullismo";
- Legge n. 71 del 29 maggio 2017, "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyber-bullismo";
- D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Regolamento d'Istituto per l'uso delle Risorse Tecnologiche e di Rete

Introduzione

Scopo del presente documento è quello di informare tutta la comunità scolastica, al fine di garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete in dotazione alla Scuola, nel rispetto della normativa vigente.
Il nostro Istituto ha visto crescere negli anni l'uso delle risorse tecnologiche e di rete nella didattica e nella gestione generale della Scuola; ha inoltre favorito la formazione del personale per far crescere le competenze professionali specifiche nell'impiego delle nuove tecnologie.
Gli insegnanti hanno il compito di responsabilizzare gli alunni per divenire consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune, seguendo le corrette norme di utilizzo.
Oggi è normale che a scuola ci si connetta ad Internet, sia per svolgere esperienze formative, sia per le funzioni amministrative-gestionali.
Internet è molto utile, però può essere anche una potenziale fonte di rischi, tanto maggiori quanto meno si conoscono i modi legittimi di utilizzo e si abbia scarsa consapevolezza delle funzioni della rete.
Questo vale certamente per il complesso sistema di computer in rete presenti nella scuola: sia riguardo ai tradizionali laboratori, sia riguardo agli uffici amministrativi e più in generale alle aule singole predisposte per il collegamento interno ed esterno.
È dovere della Scuola garantire il diritto dei minori all'accesso alla rete e adottare nel contempo tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione.
Resta fermo che non è possibile garantire una navigazione totalmente priva di rischi e che la Scuola e gli insegnanti non possono assumersi le responsabilità conseguenti all'accesso accidentale e/o improprio a siti illeciti, o al reperimento ed uso di materiali inappropriati.
Le norme che seguiranno richiamano gli utenti ad un uso corretto e generalizzato delle infrastrutture di rete (interna ed esterna), il cui uso improprio può generare problemi, da un punto di vista didattico; nonché difficoltà di uso delle macchine, con possibili danni al loro funzionamento e connessi danni di natura economica.
Le responsabilità civili e penali potenzialmente derivanti dall'uso improprio delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) sono note. È dunque importante definire, all'interno dell'Istituto, alcune regole chiare che permettano di lavorare in modo sereno e consentano di usare le nuove tecnologie in modo efficiente e positivo.
Queste indicazioni vogliono favorire anche un uso consapevole e critico delle tecnologie informatiche, con la dovuta competenza, a seconda dei diversi gradi di utilizzo.

Questo documento costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto e verrà portato a conoscenza dei genitori, degli studenti e di tutto il personale della scuola. Le norme di questo documento valgono per tutti gli spazi e laboratori dell'Istituto.
Il personale interno all'Istituto (docenti, ATA e studenti) ed esterno (genitori, corsisti, ecc.) prende visione del presente documento, che sarà revisionato periodicamente, qualora ne ricorra la necessità.
Il presente regolamento, da un punto di vista legislativo e amministrativo, è ispirato e promosso da direttive del Ministero dell'Istruzione a livello nazionale e regionale e fa costante riferimento alle norme legislative specifiche del settore.

STRATEGIE PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE TIC

Le strategie attuate dalla nostra scuola per garantire la sicurezza delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) sono le seguenti:

1. Il Dirigente Scolastico si riserva, sentiti i responsabili o gli esperti del settore, di limitare l'accesso e l'uso della rete interna ed esterna (web), secondo i normali canali di protezione presenti nei sistemi operativi e utilizzando, se necessario, software aggiuntivi;
2. La Scuola promuove e adotta ogni accorgimento per evitare comportamenti contrari alle norme del presente regolamento.

Nello specifico le azioni che svolgerà la Scuola sono:

- Controllo periodico di file utilizzati, file temporanei e siti visitati attraverso ogni dispositivo;
- Cancellazione di materiali inadeguati o non autorizzati dal sistema informatico della scuola, da parte del Tecnico Informatico o dalle figure incaricate (referenti TIC);
- Archiviazione dei tracciati del traffico Internet;
- Aggiornamento periodico degli antivirus sulle macchine da parte del Tecnico Informatico;
- Controllo antivirus di CD, chiavi USB personali e di altri strumenti esterni di archiviazione dati.

PREVENZIONE DEI RISCHI E VALUTAZIONE DEI CONTENUTI DI INTERNET

Non si può escludere che durante la navigazione sui computer dell'Istituto, si trovi materiale non appropriato e/o indesiderato.
La scuola non può farsi carico delle responsabilità per il materiale non idoneo trovato o per eventuali conseguenze causate dall'accesso al Web, per tale ragione gli utilizzatori devono cercare di prevenire i rischi cui si espongono collegandosi alla rete, riconoscendo ed evitando gli aspetti negativi (pornografia, violenza, razzismo, …).

UTILIZZO DEI SERVIZI DI INTERNET

1. L'utilizzo della rete interna/esterna (web) deve avvenire all'interno della progettazione educativo-didattica e nell'ambito delle esigenze relative agli uffici amministrativi.
2. Navigare ovunque e comunque, o scaricare file in modo indiscriminato è frutto di scarsa consapevolezza di queste tecnologie: solo un utilizzo mirato e consapevole aiuta a garantire la "sicurezza informatica";
3. La scuola deve favorire una "alfabetizzazione informatica" in modo che per tutti, Internet possa essere un diritto ed una risorsa. Il docente è il primo soggetto che favorisce l'uso corretto della rete, guidando gli studenti nelle attività online, stabilendo obiettivi chiari di ricerca, insegnando le strategie appropriate nella definizione e gestione della risorsa informatica;
4. L'invio e la ricezione di e-mail e allegati è consentito solo per l'indirizzo istituzionale. È vietato utilizzare e- mail personali ad uso privato;
5. Non è consentito visitare siti dai contenuti di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso/etnia/religione/opinione e/o appartenenza sindacale e/o politica;
6. Gli studenti non possono usare i computer in rete senza l'ausilio e il coordinamento del docente.

Il mancato rispetto da parte degli studenti, dei docenti o del personale Ata delle norme così definite comporterà, la comminazione di sanzioni disciplinari da parte del Dirigente.

NOTE OPERATIVE PER L'UTILIZZO DELLE LIM

Per mantenere un corretto funzionamento delle LIM in dotazione nelle classi del nostro Istituto si ricordano di seguito le modalità operative da seguire nell'utilizzo delle apparecchiature da parte di tutti i docenti:

1. Accendere l'interruttore esterno che dà corrente ai dispositivi;
2. Accendere il videoproiettore utilizzando il telecomando schiacciando una sola volta il tasto di accensione;
3. Accendere il PC;
4. Per spegnere effettuare la procedura inversa:
5. Spegnere il computer come di consueto;
6. Spegnere il videoproiettore schiacciando una volta il tasto spegnimento del telecomando ed una seconda volta lo stesso tasto dopo la richiesta di conferma che apparirà sulla LIM;
7. Spegnere l'interruttore esterno dopo che la ventola del videoproiettore si sia fermata (la lucetta del proiettore diventa fissa).
8. Riporre nell'armadietto o nel cassetto tutti gli strumenti (telecomando e penne);
9. Chiudere l'armadietto prestando attenzione a non incastrarvi i fili;
10. Evitare di staccare i cavi dal computer in quanto spinotti e porte potrebbero danneggiarsi;
11. È importante che non si accumuli polvere negli angoli della LIM, luogo in cui sono allocati i sensori che permettono di far funzionare il touch;
12. Utilizzare le penne in dotazione ed evitare di sporcare la superficie della LIM utilizzando pennarelli colorati;
13. Non lasciare che il computer, acceso e incustodito, venga utilizzato dai ragazzi;
14. L'utilizzo della LIM è consentito agli alunni esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida dei docenti;
15. Ricordarsi di spegnere la LIM durante intervalli lunghi e alla fine dell'ultima ora, onde evitare che la lampada venga consumata inutilmente;
16. Il docente che dovesse riscontrare delle anomalie nel funzionamento di qualsiasi apparecchiatura, dovrà avvisare quanto prima il Presidio di Pronto Soccorso Tecnico, attraverso la comunicazione diretta del problema ad un referente TIC del plesso o una e-mail al tecnico informatico claudio.balboni@gmail.com;
17. I docenti sono invitati a non modificare le impostazioni predefinite della LIM e del computer;
18. È vietato l'uso della rete internet per scopi non legati alle attività didattiche;
19. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati sia dagli alunni che dagli insegnanti, vanno salvati nello spazio Drive collegato alle e-mail istituzionali;
20. Eventuali lavori o documenti salvati sul desktop (procedura da evitare e assolutamente vietata per documenti contenenti dati personali e sensibili) vanno eliminati dal desktop entro la fine della scuola (mese di giugno),

USO ADEGUATO DEI TABLET

Il tablet è di proprietà della scuola ed ha un proprio identificativo ed un numero di inventario.

Il tablet è fornito di un sistema operativo e di applicazioni con licenza dell'Istituto o con licenza libera. Qualsiasi software aggiuntivo, utile alla didattica, deve rispettare le leggi sul copyright, deve essere compatibile con lo strumento e prima di essere installato deve essere autorizzato dal tecnico informatico.

Non è consentito:

- Portare i tablet al di fuori dell'edificio scolastico;
- Installare sul dispositivo applicazioni di natura illegale o di dubbia provenienza;
- Cedere il dispositivo a terzi (oltre i docenti e alunni), se non espressamente autorizzati da un responsabile del servizio sistemi informatici della scuola e/o il Dirigente Scolastico.

Gli insegnanti:

- Hanno il compito di responsabilizzare/guidare gli alunni per divenire consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune, seguendo le corrette norme di utilizzo;
- Devono segnalare al responsabile del Pronto Soccorso Digitale eventuali anomalie riscontrate durante il lavoro ed eventuali malfunzionamenti;
- Avranno cura di riporre i tablet, dopo l'uso, nella stanza blindata;
- Dovranno annotare l'utilizzo del carrello dei tablet su apposito registro delle prenotazioni.

Gli alunni:

- Dovranno seguire le indicazioni dei docenti per il corretto utilizzo dello strumento;
- Saranno tenuti a rispettare il regolamento;
- Non devono consumare bevande o cibo durante l'uso dei tablet.

LABORATORI DIDATTICI

I laboratori sono dotati di materiale inventariato come hardware, software, ecc..
I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico avranno massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate. Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. mouse, tastiere, monitor, ecc.) dal laboratorio all'aula deve essere autorizzato.
E' vietato utilizzare programmi (software) non autorizzati o dei quali l'Istituto non possieda licenza d'uso.
I programmi sui supporti originali sono custoditi in un luogo sicuro dell'Istituto. Per l'installazione, il ripristino o la configurazione il personale tecnico addetto si avvarrà della copia (consentita dalla legge per questo uso).
È vietata la diffusione di programmi (software) o copie di esso con licenza rilasciata all'Istituto.
È vietato l'uso di floppy disk, CD ROM, CD R/RW, DVD, memorie e dispositivi USB personali se non consentiti dall'insegnante, previo controllo con software antivirus.
L'installazione dei programmi o l'operatività ed affidabilità delle attrezzature è di competenza del personale tecnico autorizzato.
È vietato a chiunque non sia autorizzato installare programmi, modificare installazioni di programmi e di rete, cambiare le configurazioni delle macchine.
Il personale tecnico autorizzato svolge le proprie mansioni di collaborazione e assistenza nei laboratori al fine di garantire l'efficienza dei locali e delle attrezzature e lo svolgimento regolare delle attività didattiche.
Chiunque utilizzi dispositivi e ne verifica il malfunzionamento deve segnalare tempestivamente ai docenti e al personale del *Presidio del Pronto Soccorso Tecnico*, i quali interverranno o annoteranno l'anomalia e provvederanno alla risoluzione del problema.
È vietato alle persone non autorizzate manomettere o intervenire sulle apparecchiature o impianti di qualsiasi natura, installare accessori che pregiudichino la sicurezza delle persone o che rischino di causare danni all'apparecchiatura stessa.
Il docente presente, se possibile, deve staccare l'interruttore generale di corrente del laboratorio dopo aver effettuato lo spegnimento delle apparecchiature secondo le procedure. Per le procedure dettagliate, al riguardo, si rinvia al "Piano di Emergenza" predisposto dalla scuola.

REGOLAMENTO INTERNO AI LABORATORI DIDATTICI INFORMATICI

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune. Pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per garantirne l'efficienza. I laboratori informatici e le tecnologie didattiche informatiche e multimediali sono a disposizione di tutti i docenti e studenti dell'Istituto. Gli utilizzatori devono attenersi al seguente regolamento interno:

1. L'accesso degli alunni e dei docenti al laboratorio è regolato, dando priorità alle classi che lo hanno prenotato. È vietato l'uso dei laboratori e di Internet per scopi personali finanziari, pubblicitari, politici e per gioco. L'uso dei laboratori e delle attrezzature per attività di altra natura deve essere autorizzato;
2. Gli insegnanti che prevedono di non utilizzare il laboratorio secondo l'orario delle lezioni, sono pregati di segnalarlo in modo da consentirne l'utilizzo ad altri;
3. Le classi possono accedere in laboratorio solo in presenza del docente, che è tenuto a vigilare sugli alunni e a svolgere l'attività didattica programmata;
4. È proibito portare e consumare cibi o bevande nei laboratori;
5. Gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione gli zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento;
6. Per l'uscita dal laboratorio in caso di emergenza ci si deve attenere alle disposizioni date ed illustrate in ogni locale dell'edificio e portarsi nel luogo di ritrovo indicato, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma;
7. Al termine dell'attività il docente si accerta della situazione del materiale (attrezzature, accessori, ecc.) e di eventuali anomalie o mancanze; verifica inoltre che siano spente tutte le apparecchiature; l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe;
8. L'insegnante segnala i problemi riscontrati sulle macchine, i guasti e gli eventuali danni riscontrati sulle postazioni o sugli arredi al personale del Presidio del Pronto Soccorso Tecnico;
9. Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati;
10. Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori eventuali rifiuti; i PC dovranno essere lasciati spenti seguendo la procedura di spegnimento;

11. Non è consentito modificare a qualsiasi titolo le impostazioni dei computer. Non cercare di modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di Internet, account di posta elettronica, ...). La posizione delle icone deve rimanere invariata;
12. È vietato agli alunni cancellare o alterare file o cartelle presenti sulla postazione utilizzata;
13. Per ragioni di manutenzione potrebbero essere effettuati, secondo necessità, interventi di formattazione (cancellazione dei dati) e reinstallazione del software da parte del personale incaricato. Perciò, è da evitare il salvataggio di file su desktop o nei documenti del pc utilizzato; è invece più opportuno utilizzare la piattaforma Google (Drive);
14. È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali senza l'autorizzazione del tecnico informatico;
15. Non è possibile utilizzare e/o installare software diverso da quello di cui la scuola è regolarmente dotata di licenza di utilizzo. Non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni salvo autorizzazione e solo nel caso si tratti di free software. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare il Tecnico Informatico.

REGOLAMENTO BYOD - BRING YOUR OWN DEVICES POLICY. - UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI PERSONALI A SCUOLA

La tecnologia fornisce agli studenti opportunità innovative e inedite per incrementare la loro cultura. La scuola intende favorire tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento. Pertanto l'uso improprio dei dispositivi digitali mobili (d'ora in avanti semplicemente "dispositivi") a scuola è inaccettabile e viene sanzionato in misura della gravità in base a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto:

1. Sono ammessi in classe i seguenti dispositivi digitali mobili: tablet ed e-reader; gli smartphone sono ammessi in classe soltanto per attività didattiche programmate e su esplicita richiesta da parte del docente.
2. Gli alunni sono responsabili personalmente dei propri dispositivi;
3. I dispositivi devono essere usati a scuola per soli scopi didattici;
4. È vietato agli alunni usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere (o dispositivi che li prevedano) per registrare media o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata;
5. Audio e video registrati a scuola a fini didattici possono essere pubblicati esclusivamente in canali di comunicazione intestati ufficialmente all'Istituto da cui potranno essere condivisi;
6. È vietato agli alunni prendere in prestito dispositivi di altri studenti;
7. Agli alunni non è permesso ricaricare i dispositivi durante l'orario di lezione. A tal scopo si consiglia di dotarsi di carica batterie portatili.
8. L'Istituzione Scolastica non sarà ritenuta responsabile per i dispositivi che gli studenti lasciano o dimenticano a scuola.

LINEE GUIDA PER GLI STUDENTI

Gli alunni devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- Non utilizzare giochi né in locale, né in rete;
- Non scaricare (download) o copiare materiale da Internet, o caricare (upload) materiale video o fotografico;
- Riferire immediatamente al docente nel caso in cui qualcuno invii immagini inappropriate od offensive, non rispondere, in ogni caso;
- Riferire al docente in caso di reperimento di immagini inappropriate od offensive durante la navigazione su Internet;
- Riferire al docente, o comunque ad un adulto, qualora qualcuno su Internet chieda un incontro di persona;
- Ricordarsi che le persone che si "incontrano" in Rete sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere;
- Non è consigliabile inviare mail personali, perciò rivolgersi sempre al docente prima di inviare messaggi di classe;
- Non caricare o copiare materiale da Internet senza il permesso del docente.

LINEE GUIDA PER DOCENTI E PERSONALE ATA

I docenti ed il personale ATA devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- Discutere con i propri alunni della netiquette (Galateo della Rete - cioè regole comuni di accesso e utilizzo di chat, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione);
- Evitare di lasciare le e-mail o file personali sui computer della scuola;
- Non salvare i propri lavori (file) in cartelle personali o sul desktop. Sarà cura di chi mantiene il corretto funzionamento delle macchine cancellare file di lavoro sparsi per la macchina;
- Discutere con gli alunni delle norme adottate dalla scuola e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di Internet;
- Dare chiare indicazioni su come si utilizza Internet, ed eventualmente anche la posta elettronica;
- Cercare e consigliare siti appropriati per le ricerche degli allievi;
- Ricordare di chiudere la connessione (e di spegnere il computer) alla fine della sessione di lavoro su Internet;
- Ricordare agli alunni che la violazione consapevole delle norme adottate dall'Istituto comporta delle sanzioni;

LINEE GUIDA PER I GENITORI

Il ruolo dei genitori è basilare per il continuum a casa dell'educazione didattico-comportamentale adottata in classe, pertanto è opportuno che:

- Sostengano la linea di condotta adottata dalla scuola nei confronti dell'utilizzo delle TIC;
- Seguano i propri figli a casa adottando le indicazioni/suggerimenti dati dai docenti sull'utilizzo delle TIC e di Internet in particolare;
- Seguano le indicazioni che i docenti della classe daranno relativamente alle risorse utili per lo studio e ai siti idonei ed educativi per il proseguimento dello studio a casa, sui sistemi di filtraggio e sulle attività educative presenti nel web per il tempo libero;
- Consultino costantemente il Registro Elettronico su cui ogni docente comunica ogni evento riguardante il proprio figlio, assenze, attività svolte, valutazioni, note e osservazioni varie.

REGOLE RIGUARDANTI LE GARANZIE A TUTELA DELLA PRIVACY

- ✓ **Sito web della scuola e servizi on-line alle famiglie, studenti, docenti/utenti esterni.**

Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare rispetteranno le norme vigenti sulla privacy (vedi informativa privacy nella pagina del nostro sito http://www.ic3renazzo.edu.it/index.php/privacy).
La scuola offre all'interno del proprio sito web i seguenti servizi alle famiglie ed agli utenti esterni: consultazione elenchi libri di testo; piano dell'offerta formativa; regolamento di istituto; informazioni generali sull'istituto; informazioni sui progetti attivati dall'istituto; informazioni sull'amministrazione dell'istituto; albo di istituto; avvisi e comunicazioni; moduli vari; sezione area riservata; circolari per i docenti; ed altro.
Nel sito della scuola può essere consultato dai soggetti abilitati anche il registro elettronico: strumento on-line facente le funzioni di registro di classe e registro personale del docente con accesso con credenziali da parte dei genitori per valutazioni, note, programmi svolti, …
L'Istituto si impegna a mantenere efficienti questi servizi, a migliorarli e estenderli nell'ottica di aumentare la qualità del servizio offerto.

- ✓ **Diritti d'Autore**

La legge 159/93 dispone, all'art. 1 che, chiunque abusivamente riproduce a fini di lucro, con qualsiasi procedimento, la composizione grafica di opere o parti di opere letterarie, drammatiche, scientifiche, didattiche e musicali, che siano protette dalla legge ovvero, pone in commercio, detiene per la vendita o introduce a fini di lucro le copie, viola i diritti d'autore.
Esempi di questo tipo di violazioni si possono verificare: quando una copia non autorizzata di un'opera digitale è caricata su un server e messa a disposizione degli utenti; quando l'utente ottiene il documento, il software o il brano mp3 messo a disposizione in rete o acquistato e ne fa un uso illegittimo; quando si opera la duplicazione abusiva di software proprietario a scopo di lucro o per un semplice fine di risparmio personale.
Qualora nel realizzare lavori didattici o pagine web, si inseriscono, a scopo di discussione, di critica o di informazione culturale, parti di opere, brevi estratti o citazioni (mai l'opera integrale) si dovrà menzionare chiaramente il nome dell'autore e la fonte, per evitare infrazioni di copyright.

Sanzioni che verranno comminate all'utente per la non ottemperanza a suddetto regolamento

A fronte di violazioni accertate delle regole stabilite dal presente regolamento, l'Istituto, su valutazione del Dirigente Scolastico, si assume il diritto di mettere in atto i seguenti provvedimenti disciplinari:

- Ammonizione orale o scritta;
- Comunicazione scritta alla famiglia e sul registro di classe;
- Convocazione dei genitori da parte dell'insegnante o del Dirigente Scolastico;
- Sospensione temporanea dalle lezioni;
- Impedire l'accesso dell'utente a Internet per un certo periodo di tempo, rapportato alla gravità dell'evento;

Nel caso di infrazione consapevole da parte dei docenti o del personale non docente, sarà compito del Dirigente Scolastico intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti.
La violazione colposa o dolosa accertata delle norme del presente regolamento, oltre all'intervento disciplinare, potrà dare luogo alla richiesta di risarcimento danni, da parte della scuola, nonché l'eventuale denuncia del reato all'Autorità Giudiziaria.

Contestualmente al provvedimento disciplinare saranno messi in atto dalla scuola interventi di carattere educativo di rinforzo, riparativi dei disagi o dei danni causati dal singolo individuo o da un gruppo; tali azioni di tipo educativo, mirano a stimolare nell'alunno una riflessione sul disvalore sociale della violazione fatta, nonché una generale presa di coscienza sul medesimo.

Condivisione e comunicazione del regolamento all'intera comunità scolastica.

Questo regolamento, discusso ed approvato da tutti gli Organi Collegiali, sarà condiviso con tutta la comunità scolastica mediante pubblicazione sul sito Internet della scuola.
Tutti gli alunni saranno informati, guidati ed educati dai rispettivi docenti delle classi, mentre i loro genitori riceveranno dai docenti tutte le informazioni o chiarimenti da loro richiesti, sia durante le riunioni dei rappresentanti dei genitori nelle varie interclassi, sia durante i vari incontri periodici programmati nell'Istituto cui partecipano tutti i genitori.

L'adozione di comportamenti corretti garantisce il buon utilizzo delle attrezzature e ne permette il libero uso.